

Na osnovu upita Agencije za bezbednost saobraćaja („Prilog 6“ ovog pravilnika) a na osnovu Zakona o bezbednosti u saobraćaju na putevima („Službeni glasnik RS“,br.41/2009,53/2010 i 101/2011), kao i pravilnika za ispitivanje vozila („Službeni glasnik RS br. 8/2012 i 13/2013., Renault Nissan Srbija d.o.o. kao generalni uvoznik i distributer za Renault i Dacia vozila donosi sledeći :

PRAVILNIK

O izdavanju potvrde-uverenja za prepravke vozila marke Renault i Dacia
(osim u slučaju ugradnje uređaja za pogon na alternativna pogonska goriva)

ČLAN 1.

Ovim pravilnikom propisuje se postupak izdavanja potvrde-uverenja za prepravku vozila marke Renault i Dacia, pravnim i fizičkim licima koja za to podnesu odgovarajući zahtev koji je definisan u daljem tekstu pravilnika.

ČLAN 2.

Odgovorne osobe:

- 1) Ime odgovorne osobe kao i službe za administrativne poslove oko izdavanja potvrde unutar RNS će biti određeno od strane generalnog direktora RNS
- 2) Sve potvrde i uverenja se mogu izdati ka svim licima posle konsultacije sa tehničkom službom RNS.

ČLAN 3.

Pojmovi i skraćenice u ovom pravilniku imaju sledeće značenje:

- 1) RNS – Renault Nissan Srbija d.o.o.
- 2) Prepravka – sve vrste prepravki koje se izvode od strane pravnih ili fizičkih lica a deo su zahteva za potvrdu-uverenje
- 3) Potvrda – dokumenta koji izdaje RNS a koji se izdaje za slučaj da je pravno ili fizičko lice zatražilo isti nakon,odrađane prepravke
- 4) Uverenje - dokument koji izdaje RNS ,a koji se izdaje za slučaj da je pravno ili fizičko lice zatražilo isti pre odrađane prepravke
- 5) Vozilo- vozilo marke Renault ili Dacia
- 6) Ovlašćena mreža- pravno lice ovlašćeno od strane RNS za prodaju i servisiranje Renault i Dacia vozila.
- 7) Ugovorni partner – pravno lice koje je RNS ovlastilo za određene prepravke i nadogradnje na Renault i Dacia vozila. Popis istih se nalazi u prilogu pravilnika „Prilog 1“

ČLAN 4.

Ovim pravilnikom potvrde i uverenja potvrđuju sledeće:

- 1) Da izvršena odnosno predložena prepravka vozila ne utiče na fabričke elemente vozila i njihovu funkcionalnost, što se odnosi na:
 - a) Sistemi za upravljanje vozila
 - b) Sistemi za aktivnu i pasivnu bezbednost
 - c) Sistem za pogon i prenos pogona na vozilu
 - d) Elektroinstalacija (otkazivanje funkcionalnosti, mogućnost požara)
 - e) Protiv korozijska zaštita kompletnog vozila
 - f) Fabrički propisanu nosivost vozila, bez obzira na svrhu prepravke
- 2) Opštim rečima opisano, da prepravka ne utiče na normalan rad svih fabričkih sistema i podistema na vozilu, kao i njegovu fizičku konstrukciju.
- 3) Na osnovu ovog pravilnika ni u kom slučaju se ne može izdati potvrda-uverenje koja na bilo koji način potvrđuje bezbednost prepravke odnosno nadograđenog uređaja. Takvu vrstu dokumenata može izdati samo pravno ili fizičko lice koje je tu prepravku-nadogradnju izvršilo. Ova napomena će biti sastavni deo svake potvrde, uverenja ili obaštenja.

ČLAN 5.

- 1) Pravilnik je važeći samo ako je potpisan od strane generalnog direktora RNS i zaveden u zvaničnoj dokumentaciji RNS.
- 2) Sva dokumenta nastala na osnovu ovog pravilnika moraju biti zavedena u zvaničnoj dokumentaciji RNS.
- 3) Svi zahtevi, izdate potvrde i uverenja moraju biti arhivirani u dokumentaciji RNS a sva popratna dokumenta moraju biti u arhivi svakog zahteva ponaosob.
- 4) Renault Nisan Srbija d.o.o. sve podnosiocima zahteva upućuje na pregled prepravke u ovlašćenu Renault i Dacia mrežu kako je opisano u Članu 7. tačka 6), a pre slanja zahteva. Razlog tome je taj što RNS nije registrovano za usluge srevisiranja i pregleda vozila.

ČLAN 6.

Procedura za podnošenje zahteva za sva lica:

Na sajtu RNS (www.renault.rs, www.dacia.rs), a posle donošenja pravilnika biće objavljena sledeća dokumenta:

- 1) Primer popunjenog zahteva i uplatnice
- 2) Primer naloga za prenos
- 3) Lista potrebne dokumentacije za prilog zahtevu
- 4) Lista ovlašćene mreže gde se može izvršiti pregled prepravke
- 5) Jasno objasnjena procedura i koraci pre upućivanja zahteva ka RNS

ČLAN 7.

Sva pravna i fizička lica koja su izvršila ili nameravaju da izvrše prepravku vozila obavezna su da na adresu RNS (u pismenom obliku) pošalju zahtev za izdavanje potvrde ili uverenja o prepravci, kao i obavezna popratna dokumenta o prepravci (u pismenom ili elektronskom obliku).

Izuzetak:

Pravna lica koja imaju ugovor sa RNS (a nisu deo ovlašćene Renault i Dacia mreže), a koja je RNS ovlastila za određene prepravke na vozilima, nisu dužna da podnose popratna dokumenta iz Člana 6, tačka 2), jer ugovor u sebi već sadrži sva pravila i definicije po kojima se prepravke mogu izvršiti.

U svakom slučaju su dužni da upute popunjeni zahtev kao i dokaz o uplati sredstava na ime izdavanja potvrde-uverenja.

Spisak pravnih lica koja su ovlašćena za prepravke, a nisu deo ovlašćene Renault i Dacia mreže se nalazi u prilogu pravilnika sa nazivom „Prilog 1“ i podložen je promenama skladno broju ugovornih partnera.

ČLAN 8.

Opis zahteva za izdavanje potvrde-uverenja:

- 1) Zahtev za potvrdu odnosno uverenje mora sadržati sledeće:
 - a) Podatke o podnosiocu zahteva
 - b) Podatke o vlasniku vozila
 - c) Podatke o vozilu: broj šasije, godina proizvodnje, oznaku motora, kilometraža na dan izvršene prepravke odnosno upućivanja zahteva, ako prepravka tek treba da se obavi.
 - d) Jasan naziv prepravke-nadogradnje po kojem se jasno može zaključiti o kojoj se prepravci-nadogradnji radi

- 2) Popratna dokumentacija koja se mora dostaviti uz zahtev je:
 - a) Elaborat o prepravci-nadogradnji. Elaborat mora uz pomoć opisa i crteža jasno opisati pozicije, funkcionalnost kao i ostale tehničke karakteristike prepravke. Originalna dokumentacija prepravke-nadogradnje je poželjna.
 - b) Fotografije koje prikazuju prepravku kao i eventualne kritične tačke
 - c) Za pravna lica:
 - račun koji pokazuje kod kog pravnog lica je izvršena prepravka.
 - d) Za fizička lica:
 - račun koji pokazuje kod kog pravnog lica je izvršena prepravka
 - Izjavu vlasnika vozila koja detaljno opisuje kako je i u koje svrhe je nastala prepravka, ukoliko prepravku nije izvršilo pravno lice, te samim tim vlasnik ne poseduje račun.
 - e) Potvrda o pregledu vozila od strane ovlašćene mreže za slučajevne kada je prepravka napravljena pre upućivanja zahteva.
 - f) Dokaz o izvršenoj uplati (kopija uplatnice odnosno naloga za prenos sredstava) na račun RNS u iznosu od 8.250,00 rsd sa PDV-om, na ime izdavanja potvrde.

- 3) Blanko zahtev će biti popratni dokument pravilnika zaveden kao „Prilog 2“

ČLAN 9.

Odgovor na zahtev (izrađen na osnovu zahteva) mora sadržati sledeće:

1) U pozitivnom odgovoru:

- a) Naziv „POTVRDA“ ili „UVERENJE“
- b) Informacije iz zahteva, a na osnovu Član 6. tačka 1).
- c) Pečat RNS, potpis odgovornog lica, datum kao i delovodni broj pod kojim je potvrda zavedena u dokumentaciji RNS.

2) U negativnom odgovoru:

- a) Naziv „OBAVEŠTENJE“ o odbijanju zahteva
- b) Informacije iz zahteva, a na osnovu Član 6. tačka 1).
- c) Razloge za odbijanje zahteva.
- d) Preporuku za ispravak prepravke vozila u cilju dobijanja potvrde-uverenja.

2a) Odgovori od strane RNS ka podnosiocu zahteva koji mogu biti, kako stoji u ovom članu pod tačkom 1) i tačkom 2), u oba slučaja ne oslobađaju podnosioca zahteva troškova iz Člana 6, tačka f).

3) Posle negativnog odgovora, podnositelj zahteva može postupiti po preporuci RNS (Član 9, tačka d), i poslati ponovljeni zahtev koji će se smatrati istim, samo što u tom slučaju podnositelj zahteva neće biti dužan da ponovo izvrši uplatu. RNS neće naplaćivati ponovni zahtev, ukoliko je prepravka izvršena po preporuci (predlogu iz obaveštenja o odbijanju.). Ukoliko se i u ponovljenom zahtevu ne ustanovi da su stečeni uslovi za izdavanje potvrde-uverenja, RNS će ponovni zahtevni smatrati neosnovanim, te na njega neće slati nikakav odgovor. Podnositelj zahteva je dužan da proceduru započne ispočetka.

4) Primeri (blanko) dokumenta „**POTVRDA-UVERENJE**“ i „**OBAVEŠTENJE**“ činiće sastavni deo ovog pravilnika kao „**Prilog 3, Prilog 4, Prilog 5**“.

ČLAN 10.

- 1) Promena ovog pravilnika može se izvršiti samo uz saglasnost i overu generalnog direktora RNS. Pravilnik se može promeniti u potpunosti ili sa dodatkom aneks-a koji menjaju određene članove ili tačke članova ovog pravilnika.
- 2) Kopija pravilnika i svi njegovi prilozi i aneksi će biti dostavljeni Agenciji za bezbednost u saobraćaju RS.

ČLAN 11.

Osim gore navedenih radnji Renault Nissan Srbija može na zahtev vlasnika vozila izdati i potvrde o fabričkoj konfiguraciji i nameni vozila (dostavno / putničko / fabrički plinski uređaj / broj sedišta) tj. sa kojom opremom, pogonskom grupom itd. je vozilo proizvedeno i isporučeno prvom kupcu. Potvrda se izdaje na osnovu provere fabričke konfiguracije vozila koja se proverava u Renault sistemima (ICM, BVM...). Ispis konfiguracije vozila se prilaže u arhiv predmeta. **Prilog 6.**

Pravilnik stupa na snagu 01.10.2013. god.

Renault Nissan Srbija d.o.o.
Generalni direktor
Milan BELIN

U Beogradu, 24.09.2013.

M.P
